



كلية الزراعة - جامعة طنطا

إجراء

ضبط التصميم والتطوير

كود : TP0AGD00Q00P240000

اعتماد	مراجعة	إعداد	البيان
أ.د/ محمد السيد	أ.د/أسامة عبد الحميد	أ/ محمد مسعد	الاسم
عميد الكلية	مدير وحدة الجودة	مسئول التوثيق	الوظيفة
			التوقيع
٢٠٢١/١١/٢٨	٢٠٢١/١١/٢٥	٢٠٢١/١١/١٠	التاريخ

نسخة رقم: ()	إصدار رقم: (١)
عدد الصفحات: (٩)	تاريخ الاصدار: ٢٠٢١/١٢/٦
	تاريخ التطبيق: ٢٠٢١/١٢/٦



(إجراء)

ضبط التصميم والتطوير

كود : TP0AGD00Q00P240000

إصدار / تعديل رقم: (٠/١)
تاريخ تعديل: (--- / --- / ---)
صفحة رقم: (2 / 9)

بيان التعديلات

رقم التعديل	التاريخ	رقم الصفحات المعدلة	ملخص التعديل	الاعتماد



(إجراء)

ضبط التصميم والتطوير

كود : TP0AGD00Q00P240000

إصدار / تعديل رقم: (٠/١)
تاريخ تعديل: (--- / --- / ---)
صفحة رقم : (3 / 9)

١- الغرض:	يهدف هذا الإجراء إلى التعريف بالنظام المستخدم لكلية الزراعة – جامعة طنطا في تصميم وتطوير المناهج العلمية و المقررات وأسلوب السيطرة عليها مع وضع الإجراءات التي تتم للرقابة والتحكم في تصميم المناهج الجديدة أو تطويرها لضمان الوفاء بالمتطلبات المحددة لكلية.
٢- مجال التطبيق:	تطبق المتطلبات والأحكام الواردة في هذا الإجراء على كافة المناهج التي تحتاج الكلية إلى تصميم أو تطوير في ظل نظام إدارة الجودة بالكلية
٣- المسئولية:	١-٣ وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب ٢-٣ وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا و البحوث ٣-٣ مدير وحدة ضمان الجودة ٤-٣ رؤساء الأقسام ٥-٣ أعضاء هيئة التدريس .
٤- النماذج:	١-٤ توصيف المقرر ٢-٤ تقرير المقرر نموذج خارجي نموذج خارجي
٥- : التعريفات	١-٥ البرنامج/المقرر العلمي المراد تصميمه أو تطويره ٢-٥ المواصفات الأكاديمية القياسية المرجعية القومية NARS ٣-٥ المستفيدين: العملاء بما فيهم الطلبة

٦- الخطوات:-

- ١-٦ بناء على ملاحظات أستاذ المقرر من خلال التنفيذ العملي للمقرر يقوم الأستاذ بإعداد التقرير السنوي للمقرر الذي يحتوي على خطة التطوير أخذاً في الاعتبار
 - المواصفات الأكاديمية المرجعية القومية (NARS).
 - المخرجات التعليمية المستهدفة.
 - إستراتيجية الكلية الخاصة بالتعليم و التعلم
 - متطلبات واردة من طلبات المستفيدين أو توجيهات الإدارة العليا للكلية.
 - تجارب من الكليات المناظرة محلية /عالمية.
 - مقرارات و مناهج مماثلة تمت بواسطة الكلية أو كليات أخرى.
 - النتائج بالنسبة لفاعلية المواد التدريسية وتحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة
 - بيانات بحث قدرات الطلبة على التعلم
 - المتطلبات السابقة للدورات الخاصة بالاختبارات والتدريبات
 - المعلومات المساندة خارج المادة
 - مدخلات أخرى تحدد مع بداية التطوير/التصميم إذا لزم الأمر

- ٢-٦ يتم مناقشة تقرير المقرر في مجلس القسم وفي حالة الموافقة على خطة التطوير يعتمد ويرفع لمجلس الكلية .
- ٣-٦ يتم حفظ نموذج توصيف المقرر المعدل ونموذج تقرير المقرر داخل ملف البرنامج وملف المقرر بالقسم .
- ٤-٦ يتم تعديل مصفوفة المقرر ومصفوفة البرنامج طبقاً لخطة التطوير بتقرير المقرر .
- ٥-٦ اذا قضت الضرورة إحداث أى تعديل او تغيير في تصميم البرنامج يتم ذلك طبقاً للإجراءات التصحيحية رقم

TP0AGD00Q00P070000

<p>إصدار / تعديل رقم: (٠/١) تاريخ تعديل: (--- / --- / ---) صفحة رقم: (4 / 9)</p>	<p>(إجراء) ضبط التصميم والتطوير كود : TP0AGD00Q00P240000</p>	
--	--	---

٦-٦ يقوم القسم بإرسال النسخ المعدلة المعتمدة من توصيف المقرر وتقرير المقرر وكذا التعديلات بالبرنامج الى وحدة ضمان الجودة

٧- الوثائق المرجعية :-

١-٧ المواصفة الدولية: ISO 9001:2015

٢-٧ المواصفة الدولية: ISO21001:2018



إصدار / تعديل رقم: (٠/١)
تاريخ تعديل: (--- / --- / ---)
صفحة رقم: (9 / 5)

(إجراء)
ضبط التصميم والتطوير
كود : TP0AGD00Q00P240000

نموذج رقم (٧)
توصيف مقرر دراسي
(للعام الأكاديمي/.....)

١- بيانات المقرر				
الرمز الكودي:	اسم المقرر:	الفرقة/ المستوى: .....	.....
عدد الساعات:	نظري (.....)	عملي (.....)	ساعات معتمدة (.....)	الوحدات الدراسية (.....)
منسق المقرر: .....	.....		

٢- أهداف المقرر:	
يهدف هذا المقرر إلى:	
-١	
-٢	
-٣	
٣- المستهدف من تدريس المقرر:-	
أ- المعلومات والمفاهيم:-	بنهاية هذا المقرر يكون الطالب قادراً على أن :
	-١أ
	-٢أ
	-٣أ
	-٣أ
ب- المهارات الذهنية:-	في نهاية المقرر سوف يصبح الطالب قادراً على الآتي:
	-١ب
	-٢ب
	-٣ب
	-٤ب
ج- المهارات المهنية:-	في نهاية المقرر سوف يصبح الطالب قادراً على الآتي:
	-١ج
	-٢ج
	-٣ج
	-٤ج
د- المهارات العامة:-	في نهاية المقرر سوف يصبح الطالب قادراً على الآتي:
	-١د
	-٢د
	-٣د
	-٤د
٤- محتوى المقرر:-	

عدد الساعات			الموضوعات		
إجمالي	عملي	نظري	الدروس العملية	المحاضرات النظرية	الأسبوع
؟	٢	٢			١
					٢
					٣
					٤



(إجراء)

ضبط التصميم والتطوير

كود : TP0AGD00Q00P240000

إصدار / تعديل رقم : (٠/١)
تاريخ تعديل: (--- / --- / ---)
صفحة رقم : (6 / 9)

					٥
					٦
					٧
					٨
					٩
					١٠
					١١
					١٢
					١٣
					١٤
					الإجمالي

٥- أساليب التعليم والتعلم

- ١-
- ٢-
- ٣-
- ٤-

٦- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة :

- ١-
- ٢-
- ٣-
- ٤-

٧- تقويم الطلاب:-

أ- الأساليب المستخدمة		١	٢	٣	٤				
تقييم المهارة العامة والذهنية والعملية	انشطة فصلية	١	٢	٣	٤				
تقييم المهارة الذهنية- العملية	امتحانات عملية	١	٢	٣	٤				
تقييم المهارة المعرفية والعامة	امتحانات شفوية	١	٢	٣	٤				
تقييم المخرجات التعليمية المستهدفة من المعارف والفهم والمهارات الذهنية.	امتحانات تحريرية	١	٢	٣	٤				
ب- التوقيت		١	٢	٣	٤				
على مدار الفصل الدراسي	انشطة فصلية	١	٢	٣	٤				
الاسبوع الخامس عشر	امتحانات عملية	١	٢	٣	٤				
الاسبوع الخامس عشر	امتحانات شفوية	١	٢	٣	٤				
الاسبوع السادس عشر	امتحانات تحريرية	١	٢	٣	٤				
ج- توزيع الدرجات		انشطة فصلية	١٠٪	٢٠٪	١٠٪	امتحان شفوي	١٠٪	امتحان تحريري	٦٠٪

٨- قائمة الكتب الدراسية والمراجع:-

أ- مذكرات
ب- كتب ملزمة:
ج- كتب مقترحة:
د- دوريات علمية او نشرات . . . الخ

رئيس مجلس القسم

الاسم:

الوظيفة:

التوقيع:

التاريخ:/...../.....

أستاذ المادة

الاسم:

الوظيفة:

التوقيع:

التاريخ:/...../.....



(إجراء)

ضبط التصميم والتطوير

كود : TP0AGD00Q00P240000

إصدار / تعديل رقم: (٠/١)
تاريخ تعديل: (--- / --- / ---)
صفحة رقم: (9 / 7)

مصنوفة المعارف والمهارات المستهدفة من المقرر الدراسي

.....	مسمى المقرر
.....	كود المقرر

أولاً: مصنوفة المعارف والمهارات المستهدفة من الدروس النظرية للمقرر

مهارات عامة				مهارات مهنية				مهارات ذهنية				المعارف الرئيسية				أسبوع الدراسة	المحتويات للمقرر
د	د	د	د	ج	ج	ج	ج	ب	ب	ب	ب	أ	أ	أ	أ		
															١		
															٢		
															٣		
															٤		
															٥		
															٦		
															٧		
															٨		
															٩		
															١٠		
															١١		
															١٢		
															١٣		
															١٤		

أولاً: مصنوفة المعارف والمهارات المستهدفة من الدروس العملية للمقرر

مهارات عامة				مهارات مهنية				مهارات ذهنية				المعارف الرئيسية				أسبوع الدراسة	المحتويات للمقرر
د	د	د	د	ج	ج	ج	ج	ب	ب	ب	ب	أ	أ	أ	أ		
															١		
															٢		
															٣		
															٤		
															٥		
															٦		
															٧		
															٨		
															٩		
															١٠		
															١١		
															١٢		
															١٣		
															١٤		

رئيس مجلس القسم

الاسم:

الوظيفة:

التوقيع:

التاريخ:/...../.....

أستاذ المادة

الاسم:

الوظيفة:

التوقيع:

التاريخ:/...../.....



(إجراء)
ضبط التصميم والتطوير
كود : TP0AGD00Q00P240000

إصدار / تعديل رقم: (٠/١)
تاريخ تعديل: (--- / --- / ---)
صفحة رقم: (8 / 9)

نموذج (٨)

تقرير مقرر دراسي

(للعام الأكاديمي/.....)

أ- معلومات أساسية

اسم المقرر:	١- الرمز الكودي:
المستوى:	٢- التخصص:
نظري	٣- الفرقة / المستوى:
عدد	٤- عدد الوحدات / الساعات المعتمدة:
غير متوافر	٥- النظام المتبع لاختيار لجنة الامتحانات:
متوافر	٦- نظام المراجعة الخارجية للامتحان:
عدد	٧- عدد القائمين بالتدريس:

ب- معلومات متخصصة

١- الاحصائيات:

عدد الطلاب الملتحقين بالمقرر	.....
عدد الطلاب الذين ادوا الامتحان	.....
نتيجة الامتحان	.....
النسبة المئوية % للناجحين طبقاً للتقديرات الحاصلين عليها	.....

٢- تدريس المقرر:

الموضوعات التي تم تدريسها	.....
% لما تم تدريسه من المحتوى الاساسي للمقرر	.....
مدى التزام القائمين بالتدريس بمحتوى المقرر	.....
مدى تغطية الامتحان لموضوعات المقرر	.....
اساليب التعليم والتعلم	.....
الاعمال الفصلية (تذكر):	.....
طريقة تقويم الطلاب	.....

٣- الامكانيات المتاحة للتدريس:

المراجع العلمية	متوفرة <input type="checkbox"/>	متوفرة بدرجة محدودة <input type="checkbox"/>	غير متوفرة <input type="checkbox"/>
الوسائل المعينة	متوفرة <input type="checkbox"/>	متوفرة بدرجة محدودة <input type="checkbox"/>	غير متوفرة <input type="checkbox"/>
المستلزمات والخامات	متوفرة <input type="checkbox"/>	متوفرة بدرجة محدودة <input type="checkbox"/>	غير متوفرة <input type="checkbox"/>
١- قيود ادارية وتنظيمية:	.....	.....	.....
٢- قيود ادارية وتنظيمية:	.....	.....	.....



(إجراء)
ضبط التصميم والتطوير
كود : TP0AGD00Q00P240000

إصدار / تعديل رقم: (٠/١)
تاريخ تعديل: (--- / --- / ---)
صفحة رقم: (9 / 9)

٣-			
٥- نتيجة تقويم الطلاب للمقرر (%)			
١-			
٢-	٦- مقترحات تحسين المقرر		
٣-			
١-			
٢-	٧- ملاحظات المراجعين الخارجيين (ان وجدت)		
٣-			
١-			
٢-	٨- ما تم تنفيذه من مقترحات التطوير في العام السابق		
٣-			
١-			
٢-	٩- ما لم يتم تنفيذه من مقترحات (ما هي والاسباب)		
٣-			
١٠- خطة التطوير للمقرر للعام القادم:			
المسئول عن التنفيذ	توقيت التطوير	توصيف التطوير	مجالات التطوير

رئيس مجلس القسم

الاسم:

الوظيفة:

التوقيع:

التاريخ:/...../.....

أستاذ المادة

الاسم:

الوظيفة:

التوقيع:

التاريخ:/...../.....